

Rekisterinpitäjä					
Nimi ja yhteystiedot		Tietosuojavastaava (jos nimittetty)		Edustaja (jos tarpeen)	
Organisaation nimi	Kodinkonehuolto Lamberg	Nimi	Ilja Lamberg	Nimi	
Osoite	Tuulikallionkatu 22, 55120 Imatra	Osoite	Tuulikallionkatu 22, 55610 Imatra	Osoite	
Sähköposti	kkh.lamberg@suomi24.fi	Sähköposti	kkh.lamberg@suomi24.fi	Sähköposti	
Puhelinnumero	400978666	Puhelinnumero	400978666	Puhelinnumero	

Seloste käsitteilytoimista										
Tehtävä, johon tietoa käsitellään	Käsittelyn tarkoitus	(Tarvittaessa) yhteisrekisterinpitäjä ja tämän yhteystiedot	Rekisteröityjen ryhmät	Henkilötietojen ryhmät	Vastaanottajaryhmät	Viittaus (mahdolliseen) henkilötietojen käsitteilyä kanssa solmittuun henkilötietojen käsitteilyä koskevaan sopimukseen	Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siirretään kolmansin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Asiainmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojasetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla	Tietojen säilytysajat, tai sen määrittämisen kriteerit	Kuvaus tietosuojasetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista
Asiakastietoja(Nimi, osoite, puh.no.) Käytetään asiakkaiden kotona tehtäviin kodinkoneiden korjauksiin ja laskutukseen.	Henkilötietoja ei ole tarpeen säilyttää 12kk pidempää. Henkilötietoja säilytetään esim. maksamattomien laskujen perimiseen.		Rekisteriryhmään kuuluu yksityisasiakkaita, yrityksiä ja vuokranantajia. Näistä ryhmistä kerättävät tiedot ovat, nimi, osoite,puh.no, yrityksen nimi ja mahdollisesti jokin eri laskutusosoite.		Vastaanottajaryhmiä voivat olla esim. kodinkoneiden maahantuoja, tilitoimisto, perintätoimisto		Henkilötietoja(Nimi, osoite,puh.no) voidaan joutua jossain tapauksissa siirtämään esim. maahantuojalle(Ruotsi, Tanska)		Säilytysaika on 3-12kk koska käytettyjen varaosien takuu aika on yleensä 3kk. Myös siksi että maksamattomien laskujen perintä voi kestää 3-12 kuukautta.	Tiedot on yrityksen tiloissa,julkittujen ovien takana, johon asiakkaila ei ole pääsyä.

Rekisterinpitäjä					
Nimi ja yhteystiedot		Tietosuojavastaava (jos nimittetty)		Edustaja (tarvittaessa)	
Nimi	Rekisterinpitäjä Esimerkki	Nimi	Tietosuojavastaava Esimerkki	Nimi	N/A
Osoite	Katuosoite	Osoite	Katuosoite	Osoite	N/A
Sähköposti	Sähköpostiosoite	Sähköposti	Sähköpostiosoite	Sähköposti	N/A
Puhelin	Puhelinnumero	Puhelin	Puhelinnumero	Puhelinnumero	N/A

Seloste käsittelytoimista										
Tehtävä, johon tietoa käsitellään	Käsittelyn tarkoitus	(Tarvittaessa) yhteisrekisterinpitäjä ja tämän yhteystiedot	Rekisteröityjen ryhmät	Henkilötietojen ryhmät	Vastaanottajaryhmät	Viittaus (mahdolliseen) henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittuun henkilötietojen käsittelyä koskevaan sopimukseen	Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä kolmansin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Asiainmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojasetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitettulla siirrolla	Tietojen säilytysajat, tai sen määrittämisen kriteerit	Kuvaus tietosuojasetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisaatorisista turvatoimista
Taloushallinto	Palkanmaksu	N/A	Työntekijät	Yhteyshiedot	HMRC	N/A	N/A	N/A	X vuotta työsuhteen päättymisestä	Tietojen kryptaaminen
Taloushallinto	Palkanmaksu	N/A	Työntekijät	Pankkitiedot	HMRC	N/A	N/A	N/A	X vuotta työsuhteen päättymisestä	Tietojen kryptaaminen
Taloushallinto	Palkanmaksu	N/A	Työntekijät	Eläketiedot	HMRC	N/A	N/A	N/A	X vuotta työsuhteen päättymisestä	Tietojen kryptaaminen
Taloushallinto	Palkanmaksu	N/A	Työntekijät	Verotiedot	HMRC	N/A	N/A	N/A	X vuotta työsuhteen päättymisestä	Tietojen kryptaaminen
HR	Työsuhde	N/A	Työntekijät	Yhteyshiedot	N/A	N/A	N/A	N/A	X vuotta työsuhteen päättymisestä	Tietojen kryptaaminen
HR	Työsuhde	N/A	Työntekijät	Palkkaustiedot	N/A	N/A	N/A	N/A	X vuotta työsuhteen päättymisestä	Tietojen kryptaaminen, pääsyyvalvonta
HR	Työsuhde	N/A	Työntekijät	Vuosilomatieidot	N/A	N/A	N/A	N/A	X vuotta työsuhteen päättymisestä	Tietojen kryptaaminen, pääsyyvalvonta
HR	Työsuhde	N/A	Työntekijät	Sairaslomatieidot	N/A	N/A	N/A	N/A	X vuotta työsuhteen päättymisestä	Tietojen kryptaaminen, pääsyyvalvonta
HR	Rekrytointi	N/A	Potentiaaliset kandidaatit	Suositukses	N/A	N/A	N/A	N/A	X vuotta työsuhteen päättymisestä	Tietojen kryptaaminen, pääsyyvalvonta
HR	Rekrytointi	N/A	Potentiaaliset kandidaatit	Työhistoria	N/A	N/A	N/A	N/A	X vuotta työsuhteen päättymisestä	Tietojen kryptaaminen, pääsyyvalvonta
HR	Rekrytointi	N/A	Muut kandidaatit	Yhteyshiedot	N/A	N/A	N/A	N/A	X kuukautta haun päättymisestä	Tietojen kryptaaminen, pääsyyvalvonta
HR	Rekrytointi	N/A	Muut kandidaatit	Suositukses	N/A	N/A	N/A	N/A	X kuukautta haun päättymisestä	Tietojen kryptaaminen, pääsyyvalvonta
HR	Rekrytointi	N/A	Muut kandidaatit	Työhistoria	N/A	N/A	N/A	N/A	X kuukautta haun päättymisestä	Tietojen kryptaaminen, pääsyyvalvonta
Myynti	Suoramarkkinointi	N/A	Olemassaolevat asiakkaat	Yhteyshiedot	Käsitteijä - markkinointityritys	Link	N/A	N/A	Asiakassuhteen päättymiseen	Tietojen kryptaaminen
Myynti	Suoramarkkinointi	N/A	Olemassaolevat asiakkaat	Ostohistoria	Käsitteijä - markkinointityritys	Link	N/A	N/A	Asiakassuhteen päättymiseen	Tietojen kryptaaminen
Myynti	Suoramarkkinointi	N/A	Potentiaaliset asiakkaat	Yhteyshiedot	Käsitteijä - markkinointityritys	Link	N/A	N/A	X kuukautta kampanjan päättymisestä	Tietojen kryptaaminen

Ohjeita

Rekisterinpitäjä voi halutessaan käyttää tätä mallipohjaa kuvaamaan sen vastuulla olevat käsittelytoimet. Kysymyksessä on mallipohja tietosuojasetuksen 30 artiklan mukaiseksi selosteeksi käsittelytoimista.

Tarkempia ohjeita selosteen sisällöstä saa selostetta käsittelytoimista koskevasta ohjeesta.